

TÉCNICO/A COMUNICACIÓN

TEMARIO

ORGANIZACIÓN Y MARCO INSTITUCIONAL

Tema 1: Historia y evolución de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi y de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A

Tema 2: Estatutos de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi.

Tema 3: Estatutos Sociales de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.

SERVICIOS GESTIONADOS POR SERVICIOS DE TXINGUDI-TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.

Tema 4: Servicios públicos gestionados por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.: abastecimiento, saneamiento, residuos y limpieza viaria.

PERIODISMO Y CONTENIDOS INFORMATIVOS

Tema 5: Periodismo y contenidos informativos: características de la información, lenguaje, estilos y géneros periodísticos.

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA

Tema 6: Fundamentos y estrategias de comunicación institucional y corporativa en las entidades públicas.

Tema 7: Planificación estratégica de programas y planes de comunicación interna y externa en organizaciones públicas.

Tema 8: Técnicas de redacción institucional y elaboración de contenidos para la comunicación pública

COMUNICACIÓN DIGITAL Y REDES SOCIALES

Tema 9: Comunicación digital institucional, entornos web y gestión estratégica de redes sociales.

Tema 10: Analítica y medición: uso de KPIs, análisis de métricas en redes sociales y aplicación de herramientas digitales para la medición de audiencias.

COMUNICACIÓN DE CRISIS

Tema 11: Comunicación de crisis y gestión reputacional junto con su respuesta institucional en entidades públicas.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Tema 12: Ley de Transparencia, publicidad activa frente a derecho de acceso y obligaciones de las administraciones.